



FOR.TE. – Avviso di Sistema 1/17

SCHEMA DI ADESIONE per corsi PLURIAZIENDALI

Inviare la scheda compilata a Assotecnica
e-mail: assotecnica@unione.milano.it

Per facilitare la partecipazione delle aziende più piccole nei Piani Formativi Territoriali che Unione Confcommercio Milano-Lodi-Monza Brianza presenterà al fondo For.Te. a valere sull'avviso 1/17, **saranno inseriti corsi pluriaziendali** (aula composta da dipendenti di aziende diverse). A questo scopo è stato **predisposto il catalogo di corsi sotto riportato**.

Le attività formative, se finanziate, saranno realizzate a partire dal 2018. **La partecipazione è totalmente gratuita ed è riservata ai dipendenti d'impresre lombarde aderenti al Fondo con meno di 150 addetti o da 150 fino a 250 addetti che non abbiano optato per il CIA (Conto Individuale Aziendale)**. I corsi si terranno in orario di lavoro, presso le nostre strutture formative a Milano in Viale Murillo 17 e verranno avviati al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto dal Fondo.

Gli interessati sono invitati a compilare e inviare questa scheda di adesione via mail a: assotecnica@unione.milano.it

Ragione Sociale: **Num. dipendenti:**

P.IVA: **Matricola INPS:**

Persona da contattare (nome e cognome):

posizione in azienda:

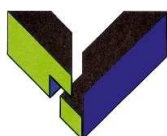
e-mail:

telefono:

Desidero partecipare al progetto che Unione Confcommercio Milano Lodi Monza Brianza presenterà al Fondo Interprofessionale For.Te. a valere sull'Avviso di Sistema 1/17, e sono interessato alle seguenti tematiche:

| Indicare il numero di persone potenzialmente interessate | | Num. |
|--|--|------|
| Area Linguistica | | |
| 24h | Inglese base/intermedio | |
| 24h | Conoscere la lingua inglese per accogliere il cliente straniero | |
| 16h | Business English | |
| 16h | Public Speaking in English | |
| 24h | Altra lingua (indicare quale) | |
| Area Marketing/Vendite e Organizzazione | | |
| 16h | Il coordinamento delle riunioni e l'uso efficace del tempo | |
| 16h | La gestione del tempo, delle priorità e dello stress | |
| 16h | Event management | |
| 16h | Tecniche di vendita negli esercizi commerciali | |
| 16h | La vetrina nell'era digitale | |
| 8h | Merchandising e politica dei prezzi per punti vendita al dettaglio | |
| 16h | Le emozioni: una risorsa per raggiungere gli obiettivi di vendita | |
| Area Informatica | | |
| 16h | Excel base | |
| 16h | Excel intermedio/avanzato | |
| 8h | Gli strumenti web per comunicare con la pubblica amministrazione | |
| 8h | Come organizzare e gestire un webinar | |
| 16h | Web design | |
| Area Comunicazione e Soft Skills | | |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| 16h | Come risolvere i problemi che non sai risolvere | |
| 16h | Imparare la leadership "da un minuto" (one minute manager) | |
| 16h | Lavorare in team | |
| 16h | Gestire il cliente in un'ottica di problem solving | |
| 8h | Il cliente straniero: un'accoglienza adeguata nel rispetto della loro cultura | |
| 16h | Comunicazione, negoziazione e gestione del conflitto | |
| 16h | Parlare in pubblico e rendere incisive le presentazioni di PowerPoint | |
| 16h | Realizzare materiale promozionale d'effetto grazie all'utilizzo di software per pubblicazioni | |
| 16h | Accrescere le motivazioni per raggiungere gli obiettivi | |
| 16h | Come migliorare le prestazioni dei propri collaboratori | |
| 16h | Delegare senza il terrore che altri facciano danni | |
| 16h | La gestione delle riunioni in ambito internazionale | |
| Area Amministrativo/Gestionale | | |
| 16h | Analisi del bilancio per i non addetti | |
| 16h | La costruzione del budget d'esercizio | |
| 24h | La gestione amministrativa del personale | |
| Area New Media | | |
| 8h | La privacy per il Digital Marketing | |
| 24h | Web marketing & e-commerce | |
| 16h | I social network e le web community per costruire e mantenere le relazioni con i clienti | |
| 8h | I social network e la gestione dei feed-back negativi | |
| 24h | Search Marketing e posizionamento dei siti web | |
| Area Sicurezza | | |
| 4h | Misure e comportamenti di prevenzione anti-terrorismo | |
| 4h | Formazione Generale Sicurezza lavoratori (aula) | |
| 4h | Formazione Generale Sicurezza lavoratori (e-learning) | |
| 4h | Formazione lavoratori – contenuti specifici – rischio basso (aula) | |
| 4h | Formazione lavoratori – contenuti specifici – rischio basso (e-learning per i settori uffici e distribuzione commerciale) | |
| 8h | Formazione lavoratori – contenuti specifici – rischio medio | |
| 12h | Primo soccorso | |
| 8h | Formazione aggiuntiva preposti | |
| 32h | Formazione RLS – Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza | |
| 4h | Antincendio basso-rischio | |
| 8h | Antincendio medio-rischio | |
| | Antincendio alto-rischio | |
| 6h | Aggiornamento quinquennale lavoratori Sicurezza (aula) | |
| 6h | Aggiornamento quinquennale lavoratori Sicurezza (e-learning per i settori uffici e distribuzione commerciale) | |
| 4h | Aggiornamento Primo soccorso | |
| 6h | Aggiornamento preposti | |
| 8h | Aggiornamento Formazione RLS – Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza | |
| 2h | Aggiornamento Antincendio basso-rischio | |
| 5h | Aggiornamento Antincendio medio-rischio | |
| 8h | Aggiornamento Antincendio alto-rischio | |
| Altro (specificare) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



Scuola
Superiore
del Commercio
del Turismo
dei Servizi
e delle Professioni